

PRINCE2® Procesdiagram

PRAE-PROJEKT

INITIERINGSFASE

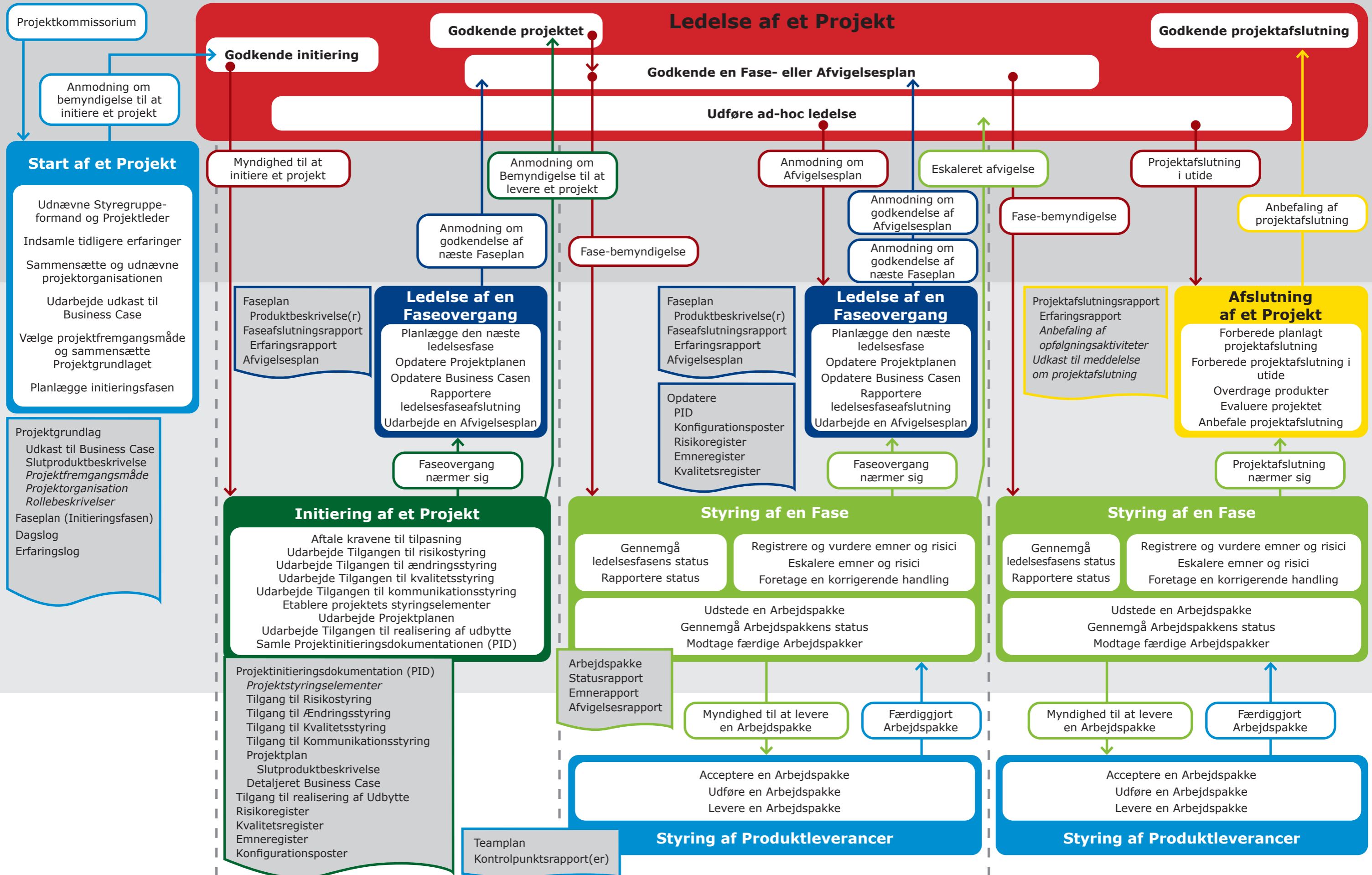
EFTERFØLGENDE LEDELSESFASE(R)

SIDSTE LEDELSESFASE

LEDELSE

STYRING

LEVERING



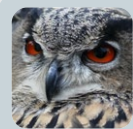
PRINCE2® Principper, temaer, processer, ledelsesprodukter og præstationsmål

7 Principper



Fortsat forretningsbegrundelse

- Begrundelse for igangsætning
- Begrundelse forbliver gyldig
- Begrundelse dokumenteres og godkendes



Tage ved lære af erfaringer

- Erfaringer opsøges, registreres og anvendes gennem hele projektløbet



Fastlagte roller og ansvar

- Definerede og aftalte roller og ansvar
- Involverer forretnings-, bruger- og leverandørinteresser



Faseopdeling

- Inddel projektet i ledelsesfaser
- Flere planniveauer
- Planlæg, overvåg og styr faseopdelt



Afvigelsesstyring

- Fastlagte tolerancer for hver af projektets præstationsmål
- Fastlagte grænser for uddelegerede myndighed



Fokus på produkter

- Fokuserer på at definere og levere produkter - med særligt fokus på deres kvalitetskrav
- Projekter der fokuserer på produkter, ikke på aktiviteter, er generelt mere vellykkede



Tilpasning til projektet

- Anvendelsen af PRINCE2 skal tilpasses projektets miljø, størrelse, kompleksitet, teamets evner og kapacitet samt risiko

7 Temaer



Business Case

- Besvarer spørgsmålet: Hvorfor?
- Formålet er at understøtte beslutninger om (fortsat) investering
- Er projektet ønskværdigt, levedygtigt og opnåeligt?



Organisation

- Besvarer spørgsmålet: Hvem?
- Formålet er at definere og fastlægge projektets struktur for ansvar



Kvalitet

- Besvarer spørgsmålet: Hvad?
- Formålet er at definere og implementere måden at fremstille produkter på og bekræfte, at de egner sig til deres formål



Planer

- Besvarer spørgsmålet: Hvor, Hvordan, Hvem, Hvornår og Hvor meget?
- Formålet er at lette kommunikation og styring ved at fastlægge levering af produkterne: Hvor, hvordan, af hvem, hvornår og hvor meget



Risiko

- Besvarer spørgsmålet: Hvad nu hvis?
- Formålet er at identificere, vurdere og styre usikkerheder i projektet - og dermed forbedre projektets mulighed for at blive vellykket



Ændringer

- Besvarer spørgsmålet: Hvad er konsekvensen?
- Formålet er at identificere, vurdere og styre alle potentielle og godkendte ændringer af baselinede produkter



Fremdrift

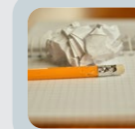
- Besvarer spørgsmålet: Hvor er vi nu? Hvor er vi på vej hen? Skal vi fortsætte?
- Formålet er at etablere styringselementer... At give en prognose for, om projektet vil nå præstationsmålene og fortsat er levedygtigt... samt at styre alle uacceptable afvigelser

7 Processer



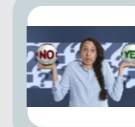
Start af et Projekt

- Sikre forudsætninger for Initiating af et Projekt
- Kan det betale sig at initiere projektet?
- Forhindre at dårligt gennemtænkte projekter initieres



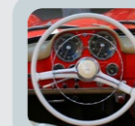
Initiering af et Projekt

- Etablere et solidt grundlag for projektet
- Forstå det arbejde, der skal udføres for at kunne levere slutproduktet



Ledelse af et Projekt

- Sætte Styregruppen i stand til at være hovedansvarlig - ved at træffe væsentlige beslutninger - og stå for overordnet styring
- Uddelegere daglig ledelse til Projektlederen



Styring af en Fase

- Igangsætte arbejde, overvåg arbejdet, håndtér emner, rapportér fremdrift til Styregruppen, foretage korrigerende handlinger
- Sikre at ledelsesfasen holder sig inden for tolerancerne



Styring af Produktleverancer

- Styre grænsefladen mellem Projektleder og Teamleder
- Fastsætte formelle krav om, hvordan projektarbejdet accepteres, udføres og leveres
- Teamlederen koordinerer arbejdet



Ledelse af en Faseovergang

- Give Projektlederen mulighed for at klargøre information til Styregruppen
- Styregruppen skal kunne vurdere den afsluttede ledelsesfase og projektet, og godkende næste ledelsesfase



Afslutning af et Projekt

- Sikre bekræftelse af, at slutproduktet er endeligt godkendt
- Bekræfte, at målene i den oprindelige PID - med evt. ændringer - er opfyldt - eller at projektet ikke kan bidrage mere

26 Ledelsesprodukter – Appendiks A

Baselinede ledelsesprodukter

- definerer aspekter i projektet
- godkendte produkter er underlagt ændringsstyring

- A.2 Arbejdsplan (s. 294)
- A.3 Business Case (s. 296)
- A.13 Plan (s. 309)
- A.14 Produktbeskrivelse (s. 311)
- A.17 Projektgrundlag (s. 315) med: A.3 A.20
Projektfremgangsmåde Projektorganisationsstruktur Rollebeskrivelser
- A.18 Projektinitieringsdokumentation (PID) (s. 317)
med: A.3 A.26 A.23 A.25 A.22 A.13
Projektstyringselementer Projektorganisationsstruktur Rollebeskrivelser
- A.20 Slutproduktbeskrivelse (s. 321)
med: *Kundens kvalitetsforventninger Godkendelseskriterier*
- A.22 Tilgang til kommunikationsstyring (s. 325)
- A.23 Tilgang til kvalitetsstyring (s. 326)
- A.24 Tilgang til realisering af udbytte (s. 328)
- A.25 Tilgang til risikostyring (s. 329)
- A.26 Tilgang til ændringsstyring (s. 331)

Dokumentation

- dynamiske ledelsesprodukter
- vedligeholder oplysninger om projektets fremdrift

- A.4 Dagslog (s. 298)
- A.6 Emneregister (s. 300)
- A.7 Erfaringslog (s. 302)
- A.10 Konfigurationspost (s. 305)
- A.12 Kvalitetsregister (s. 307)
- A.19 Risikoregister (s. 319)

Projektets 6 præstationsmål

- Udbytte
- Tid
- Risiko
- Omkostninger
- Kvalitet
- Omfang

Rapporter

- et øjebliksbillede af status for bestemte aspekter af projektet

- A.1 Afvigelsesrapport (s. 292)
- A.5 Emnerapport (s. 299)
- A.8 Erfaringsrapport (s. 303)
- A.9 Faseafslutningsrapport (s. 304)
- A.11 Kontrolpunktsrapport (s. 306)
- A.15 Produktstatusrapport (s. 313)
- A.16 Projektafslutningsrapport (s. 314)
- A.21 Statusrapport (s. 323)